FORM USULAN DAERAH UNTUK PROGRAM KPU/USO TELEKOMUNIKASI

**I. Panduan Usulan Program**

Untuk meningkatkan program KPU/USO ke depan, Kominfo mengundang Usulan Program dengan karakteristik sebagai berikut:

1. Bottom Up: program KPU/USO sebelumnya lebih banyak ditentukan oleh Pemerintah Pusat (top down). Dalam pelaksanaan ke depan, program KPU/USO akan lebih disesuaikan dengan kebutuhan daerah dan masyarakat setempat (melalui mekanisme kompetisi),
2. Komprehensif: program KPU/USO ke depan tidak hanya infrastruktur namun dilengkapi dengan pembangunan ekosistem infrastruktur seperti misalnya pemberdayaan masyarakat, konten, aplikasi, dll.
3. Piloting: tidak secara besar-besaran (*massive*) namun bersifat rintisan (*cluster*), disesuaikan dengan kondisi dan kesiapan daerah untuk mempermudah pengawasan
4. Sinergis: program KPU/USO ke depan diupayakan bersifat bersinergi dengan program-program pihak terkait diantara Pemerintah Daerah, operator, komunitas dan universitas (*quadrahelix*).

**II. IDENTITAS PENGISI UNTUK PROGRAM KPU/USO DI DAERAH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Provinsi | : | ……………………………………………………………………….. |
| Pemerintah Kabupaten/Kota | : | …………………………………………………………..……………. |
| Nama Pengisi/Pengusul Proposal | : | …………………………………………………………..……………. |
| Jabatan Pengisi/Pengusul Proposal | : | …………………………………………………………..……………. |
|  |  |  |
| Kontak HP dan Email | : | …………………………………………………………..……………. |

**III. IDENTIFIKASI KARAKTERISTIK KABUPATEN/KOTA PENGUSUL PROGRAM KPU/USO**

Berikan tanda (x) BISA LEBIH DARI SATU sesuai dengan pertanyaan di Blok A & B berikut



**IV. PRIORITAS TERHADAP KRITERIA KEBERHASILAN PROGRAM USO**

Mohon memberikan urutan prioritas usulan program pada yang menurut Bapak/Ibu paling penting untuk menentukan suksesnya penyelenggaraan USO.

Infrastruktur dan Sarana TIK

Sistem pendukung operasi TIK

Layanan Publik berbasis TIK

Aspek Fisik

Program KPU/USO

Sistem regulasi untuk kelangsungan TIK

Aspek Non-Fisik

Sistem informasi penyelenggaraan TIK

Kapasitas SDM dan Organisasi penyelenggaraan TIK

*Catatan:*

|  |  |
| --- | --- |
| *angka 1 menunjukkan prioritas tertinggi, angka 2 menunjukkan prioritas terrendah* | *angka 1 menunjukkan prioritas tertinggi, angka 3 menunjukkan prioritas terrendah* |

**V. USULAN PROGRAM**

Jelaskan dalam bentuk uraian Usulan Program, 1-2 halaman, dengan struktur sebagai berikut:

1. Judul Program: disusun ringkas untuk menggambarkan kegiatan dalam program
2. Tujuan umum: Apa yang menjadi tujuan umum program dan mengapa itu penting dilakukan?
3. Tujuan khusus: Apa tujuan khusus yang akan dicapai?
4. Keluaran: Apa yang dihasilkan dari kegiatan?
5. Kegiatan: Kegiatan apa saja yang dilakukan untuk menghasilkan keluaran?
6. Sasaran: Sebutkan sasaran secara detil meliputi:
	1. Kualitatif (sebutkan subyek program, misalnya program TIK untuk UKM, kesehatan, pendidikan)
	2. Kuantitatif (misalnya perkiraan jumlah target orang atau organisasi yang mendapat manfaat)
	3. Waktu (target waktu pencapaian target dalam bulan dan tahun)
	4. Kelompok sasaran (bisa berdasarkan sektor ekonomi, gender, kelompok sosial/profesi)
	5. Lokasi (jelaskan secara spesifik sampai dengan jumlah dan nama kecamatan serta desa sasaran program).
7. Dukungan PemKab/PemKot: Sebutkan komitmen pendukung
	1. Asset (lahan, bangunan, sarana, prasarana)
	2. Keuangan (biaya modal, biaya operasi, biaya pengembangan, biaya perencanaan)
	3. SDM (jumlah dan tingkat pendidikan SDM yang akan dilibatkan)
	4. Peralatan (sarana, peralatan/mesin pendukung operasi)
	5. Material (bahan dan material pendukung operasi).
	6. Regulasi (pembangunan, pengelolaan)
	7. Kelembagaan (penyediaan unit pelaksana temporer (ad-hoc), reguler)

