

LAMPIRAN II  
PERATURAN MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
NOMOR 28 TAHUN 2013  
TENTANG TATA CARA DAN PERSYARATAN PERIZINAN  
PENYELENGGARAAN PENYIARAN JASA PENYIARAN TELEVISI  
SECARA DIGITAL MELALUI SISTEM TERESTRIAL

PERMOHONAN IZIN PENYELENGGARAAN PENYIARAN  
LEMBAGA PENYIARAN SWASTA (LPS)  
JASA PENYIARAN TELEVISI SECARA DIGITAL  
MELALUI SISTEM TERESTRIAL

Kop Surat Perusahaan

Nomor : (nomor surat keluar)  
Perihal : Permohonan Izin Penyelenggaraan Penyiaran  
Lembaga Penyiaran Swasta (LPS) Jasa Penyiaran Televisi  
Secara Digital Melalui Sistem Terestrial  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth:

1. Menteri Komunikasi dan Informatika RI.
2. Ketua Komisi Penyiaran Indonesia.

di -

Jakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ..... (sesuai KTP)  
Jabatan : ..... (sesuai akta)

bertindak untuk dan atas nama  
PT.....yang beralamat di  
.....Kabupaten/Kota\*) .....  
Provinsi....., dengan ini mengajukan permohonan Izin  
Penyelenggaraan Penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta (LPS) Jasa  
Penyiaran Televisi Secara Digital Melalui Sistem Terestrial di wilayah  
layanan .....

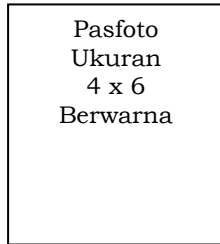
Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan kelengkapan  
persyaratan sebagai berikut :

1. Kelengkapan Data:
  - a. Data Administrasi;
  - b. Program Siaran; dan
  - c. Data Teknik Penyiaran;
2. Studi Kelayakan;
3. Surat Pernyataan mematuhi Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran (P3 dan SPS), dan

4. Surat Pernyataan mematuhi peraturan yang berlaku dan tidak melakukan perubahan data selama masa izin prinsip penyelenggaraan penyiaran

Kami menyatakan bahwa semua data yang tercantum/yang dibuat untuk permohonan izin ini adalah benar dan sesuai dengan data yang sebenarnya, serta setuju dan sanggup untuk memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



....., .....

Pemohon

- Tanda tangan
- Stempel/cap lembaga penyiaran
- Bermaterai cukup

---

Nama Jelas

\*) pilih salah satu

## KELENGKAPAN DATA

### I. DATA ADMINISTRASI

#### A. Data Perusahaan

1	Nama Perusahaan		
2	Nama sebutan stasiun di udara		
3	Alamat Kantor	Jalan	
		Kelurahan/Desa	
		Kecamatan	
		Kab/Kota	Kode Pos:
		Provinsi	
		Nomor telepon	Fax
		Email website	
4	Alamat Studio	Jalan	
		Kelurahan/Desa	
		Kecamatan	
		Kab/Kota	Kode Pos:
		Provinsi	
		Nomor telepon	Fax
5	<i>Contact Person</i>	Nama	
		Nomor telepon	
		Nomor fax	
		Nomor HP	
		Email	
6	Akta Pendirian	No	
		Tanggal	
		Nama & domisili notaris	
7	Pengesahaan akta pendirian/ badan hukum dari instansi yang berwenang	No	
		Tanggal	
		Nama instansi yang menerbitkan	
8	Akta Perubahan Terakhir	No	
		Tanggal	
		Nama & domisili notaris	
9	Pengesahaan akta perubahan terakhir / badan hukum dari instansi yang berwenang	No	
		Tanggal	
		Nama instansi yang menerbitkan	
10	Surat Keterangan Domisili Perusahaan	No	
		Tanggal	
		Nama instansi yang menerbitkan	
11	NPWP	No.	
12	Surat Izin Tempat Usaha (SITU *)	No	
		Tanggal	

		Nama instansi yang menerbitkan	
13	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) *)	No	
		Tanggal	
		Nama instansi yang menerbitkan	
14	Izin Gangguan (HO) *)	No	
		Tanggal	
		Nama instansi yang menerbitkan	
15	Izin Mendirikan Bangunan Kantor (IMB) *)	No	
		Tanggal	
		Nama instansi yang menerbitkan	
16	Izin Mendirikan Bangunan Menara (IMB Tower) di lokasi studio untuk keperluan STL (jika menggunakan <i>microwave</i> *)	No	
		Tanggal	
		Nama instansi yang menerbitkan	

\*) angka 12, 13, 14, 15, 16 diisi apabila sudah ada

## B. Aspek Permodalan \*)

1	Modal dasar	Rp. ....	
2	Banyaknya saham	..... lembar	
3	Nilai nominal saham per lembar	Rp. ....	
4	Modal yang ditempatkan	Rp. ....	
5	Nama pemegang saham		
	a. .... (nama)	.... lembar	.... %
	b. .... (nama)	.... lembar	.... %
	c. .... (dst)	.... lembar	.... %
6	Komposisi pemegang saham	a. WNI	.... %
		b. WNA	.... %
7	Modal yang disetor oleh pemegang saham	Rp. ....	
8	Riwayat kepemilikan saham	(dilampirkan pada lembar terpisah)**)	

\*) Apabila terdapat saham di luar saham biasa dan/ atau perbedaan antara beberapa kelas saham, mohon diuraikan dalam lembaran tersendiri

\*\*) Uraian mengenai perubahan kepemilikan saham secara signifikan sejak pendirian (apabila ada)

## C. Pemusatan Dan Kepemilikan Silang

No	Nama Pemegang Saham	Nama Media Yang Dimiliki & Persentase Kepemilikan Saham							
		Media Cetak (surat kabar harian)		LPS Radio		LPS Televisi		LPB	
1	Nama pemegang saham sesuai butir B angka 5	Nama surat kabar dan lokasinya	Persentase Kepemilikan Saham	Nama perusahaan Radio dan lokasinya	Persentase Kepemilikan Saham	Nama perusahaan TV dan lokasinya	Persentase Kepemilikan Saham	Nama perusahaan TV berlangganan dan lokasinya	Persentase Kepemilikan Saham
2									
dst	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Contoh Cara Pengisian :

No	Nama Pemegang Saham	Nama Media Yang Dimiliki & Persentase Kepemilikan Saham							
		Media Cetak (surat kabar harian)		LPS Radio		LPS Televisi		LPB	
1	Budi	SKH Angkasa (Jakarta)	30 %	PT. Radio Matahari (Jakarta)	40%	PT. Televisi Bulan (Jakarta)	80%	PT. Bintang Vision (Jakarta)	60%
2	PT Flora Media	- SKH Akasia (Jakarta) - SKH Tulip (Surabaya)	5 %	-PT. Radio Mawar (Medan) -PT. Radio Lily (Jakarta)	10%	PT. Televisi Melati (Bandung)	15%	PT. Anggrek Vision (Semarang)	20%
dst	...	...	...	...	...	...	...	...	...

D. Data Manajemen

1. Direksi

1.1	Direktur Utama (Selaku Penanggung Jawab Umum)	Nama			
		Tempat/tanggal lahir			
		Kewarganegaraan			
		Agama			
		Pendidikan			
		Alamat rumah			
		Kode Pos			
		Telepon	Kantor	Rumah	HP
		Fax			
		Email			
1.2	Direktur... (apabila direktur lebih dari satu agar ditambahkan datanya)	Nama			
		Tempat/tanggal lahir			
		Kewarganegaraan			
		Agama			
		Pendidikan			
		Alamat rumah			
Kode Pos					

		Telepon	Kantor	Rumah	HP
		Fax			
		Email			

## 2. Komisaris

2.1	Komisaris Utama	Nama			
		Tempat/tanggal lahir			
		Kewarganegaraan			
		Agama			
		Pendidikan			
		Alamat rumah			
		Kode Pos			
		Telepon	Kantor	Rumah	HP
		Fax			
		Email			
2.2	Komisaris..... (apabila komisaris lebih dari satu agar ditambahkan datanya)	Nama			
		Tempat/tanggal lahir			
		Kewarganegaraan			
		Agama			
		Pendidikan			
		Alamat rumah			
		Kode Pos			
		Telepon	Kantor	Rumah	HP
		Fax			
		Email			

## 3. Penanggung Jawab Penyelenggaraan Penyiaran

3.1	Penanggung Jawab Bidang Pemberitaan	Nama			
		Tempat/tanggal lahir			
		Kewarganegaraan			
		Agama			
		Pendidikan			
		Alamat rumah			
		Kode Pos			
		Telepon	Kantor	Rumah	HP
		Fax			
		Email			
3.2	Penanggung Jawab Bidang Siaran	Nama			
		Tempat/tanggal lahir			
		Kewarganegaraan			
		Agama			
		Pendidikan			
		Alamat rumah			
		Kode Pos			

		Telepon	Kantor	Rumah	HP
		Fax			
		Email			
3.3	Penanggung Jawab Bidang Teknik	Nama			
		Tempat/tanggal lahir			
		Kewarganegaraan			
		Agama			
		Pendidikan			
		Alamat rumah			
		Kode Pos			
		Telepon	Kantor	Rumah	HP
		Fax			
		Email			
3.4	Penanggung Jawab Bidang Keuangan	Nama			
		Tempat/tanggal lahir			
		Kewarganegaraan			
		Agama			
		Pendidikan			
		Alamat rumah			
		Kode Pos			
		Telepon	Kantor	Rumah	HP
		Fax			
		Email			
3.5	Penanggung Jawab Bidang Usaha	Nama			
		Tempat/tanggal lahir			
		Kewarganegaraan			
		Agama			
		Pendidikan			
		Alamat rumah			
		Kode Pos			
		Telepon	Kantor	Rumah	HP
		Fax			
		Email			

#### 4. Data Kepegawaian

PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
------------	----------------

	Siaran/ Program		Pemberitaan		Teknik Studio		Tata Usaha /Umum		Total	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
a. Pasca Sarjana										
b. Sarjana										
c. Diploma										
d. SLTA										
e. SLTP										
f. SD										
TOTAL										

Keterangan: 1) = Pegawai Tetap; 2) = Pegawai Tidak Tetap.

## II. PROGRAM SIARAN

1	Format siaran (pilih salah satu yang paling dominan))	<input type="checkbox"/> Umum	<input type="checkbox"/> Berita	
		<input type="checkbox"/> Musik	<input type="checkbox"/> Pendidikan	
		<input type="checkbox"/> Olah raga	<input type="checkbox"/> Lainnya (sebutkan)	
2	Persentase materi siaran lokal & asing	a. Lokal	.....%	
		b. Asing	.....%	
		J U M L A H	100 %	
3	Sumber materi acara siaran	a. <i>inhouse production</i> (alat, SDM, dan biaya ditanggung sendiri)	.....%	
		b. akuisisi (membeli produk dari dalam maupun luar negeri)	.....%	
		c. kerjasama (program, <i>revenue sharing</i> , antar negara)	.....%	
		J U M L A H	100 %	
4	Waktu Siaran Setiap Hari	a. pada hari kerja	pukul.....s/d pukul.....	
		b. pada hari libur	pukul.....s/d pukul.....	
5	Penggolongan dan Persentase Mata Acara Siaran	a. berita	.....%	
		b. penerangan/informasi	.....%	
		c. pendidikan dan kebudayaan	.....%	
		d. agama	.....%	
		e. olah raga	.....%	
		f. hiburan dan musik	.....%	
		g. iklan	.....%	
		h. acara penunjang / layanan masyarakat	.....%	
		J U M L A H	100 %	
6	Persentase siaran musik	a. Indonesia populer	.....%	
		b. dangdut	.....%	
		c. barat	.....%	
		d. tradisionil / daerah	.....%	
		e. keroncong	.....%	
		f. musik lainnya (sebutkan)	.....%	
J U M L A H	100 %			
	Khalayak sasaran	a. Kelompok usia	Dibawah 15	.....%



7	(gunakan data hasil <i>survey audience</i> terkini, apabila belum pernah dilakukan gunakan angka estimasi manajemen)	(dalam tahun) <input type="checkbox"/> Hasil <i>Survey</i> atau <input type="checkbox"/> Estimasi manajemen	15 s/d 19 tahun	.....%
			20 s/d 24 tahun	.....%
			25 s/d 29 tahun	.....%
			30 s/d 34 tahun	.....%
			35 s/d 39 tahun	.....%
			40 s/d 50 tahun	.....%
			Diatas 50 tahun	.....%
			J U M L A H	100 %
			J U M L A H	100 %
		b. Jenis kelamin <input type="checkbox"/> Hasil <i>Survey</i> atau <input type="checkbox"/> Estimasi manajemen	a. pria	.....%
			b. wanita	.....%
			J U M L A H	100 %
		c. Status ekonomi sosial (pengeluaran dalam rupiah perbulan) <input type="checkbox"/> Hasil <i>Survey</i> atau <input type="checkbox"/> Estimasi manajemen	> 3.000.000	.....%
			2.000.001 – 3.000.000	.....%
			1.000.001 – 2.000.000	.....%
			700.001 – 1.000.000	.....%
			500.001 – 700.000	.....%
			< 500.000	.....%
			J U M L A H	100 %
			J U M L A H	100 %
		d. Pendidikan terakhir <input type="checkbox"/> Hasil <i>Survey</i> atau <input type="checkbox"/> Estimasi manajemen	Tidak tamat SD	.....%
			Tamat SD	.....%
			Tamat SLTP	.....%
			Tamat SLTA	.....%
			Akademi	.....%
			Perguruan Tinggi	.....%
			JUMLAH	100 %
		e. Pekerjaan <input type="checkbox"/> Hasil <i>Survey</i> atau <input type="checkbox"/> Estimasi manajemen	PNS/TNI/Polri	.....%
			Pegawai Swasta	.....%
			Wiraswasta	.....%
			Pensiunan	.....%
			Pelajar	.....%
			Mahasiswa	.....%
Ibu Rumah Tangga	.....%			
Lainnya	.....%			
Tidak Bekerja	.....%			
JUMLAH	100 %			

### III. DATA TEKNIK

(diisi sesuai dengan rencana yang akan digunakan)

1	Jumlah Studio *)	..... buah		
2	Alamat Studio	Jalan		
		Kelurahan/Desa		
		Kecamatan		
		Kab/Kota		Kode pos:
		Provinsi		
		Nomor telepon		Fax
		Tinggi lokasi	..... meter diatas permukaan laut	
3	Saluran/ Slot Program Siaran (MUX)*	Sebutkan nama penyelenggara penyiaran multipleksing (MUX) dan data pendukungnya (koresponsi atau rancangan Nota Kesepahaman)		
4	Format Audio Decoding (Pilih salah satu)	<input type="checkbox"/> MPEG 1 Layer I & II		
		<input type="checkbox"/> HE AAC/ Dolby Digital (optional)		
5	Format Video (Pilih salah satu)	<input type="checkbox"/> SDTV		
		<input type="checkbox"/> HDTV		
6	Sistem hubungan dari studio ke MUX (Studio to Transmitter Link) *) (STL) (pilih sesuai yang digunakan, boleh lebih dari satu):	<input type="checkbox"/> melalui kabel		
		<input type="checkbox"/> menggunakan radio link (Microwave)		
		<input type="checkbox"/> menggunakan satelit		
8	Wilayah layanan siaran (sebutkan nama daerah yang dapat dilayani) dan peta kontur diagramnya (dilampirkan):	Mengacu pada Rencana Induk (Masterplan) Frekuensi Radio Untuk Keperluan Televisi Siaran Digital Terrestrial		

#### IV. SISTEM STASIUN BERJARINGAN (khusus bagi televisi yang berjaringan)

1. Data Induk Stasiun Jaringan (*bagi anggota stasiun jaringan*)

1	Nama lembaga penyiaran	
2	Nama sebutan di udara	
3	Lokasi	
4	Kanal frekuensi/Saluran Siaran MUX	

2. Daftar Anggota Stasiun Jaringan (*bagi induk stasiun jaringan*)

No	Nama Lembaga Penyiaran	Nama sebutan di udara	Lokasi	Kanal frekuensi/Saluran Siaran MUX
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
dst	...	...	...	...

V. DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN:

Studi Kelayakan menyangkut aspek sebagai berikut : (*diuraikan*)

1) Aspek Pendirian

- a. Latar belakang.
- b. Maksud pendirian.
- c. Tujuan pendirian.
- d. Visi.
- e. Misi.
- f. Gambaran umum rencana kerja 5 (lima) tahun kedepan.

2) Aspek Badan Usaha

a) Legalitas Perusahaan

melampirkan :

- fotokopi akta pendirian beserta pengesahan badan hukumnya dan/atau akta perubahan perusahaan beserta pengesahan badan hukumnya
- fotokopi NPWP
- fotokopi domisili perusahaan oleh instansi yang berwenang (minimal dari Lurah atau Kepala Desa)

b) Kepemilikan Perusahaan.

c) Permodalan Perusahaan.

d) Media cetak dan elektronik yang sudah dimiliki oleh pemegang saham dan persentase kepemilikannya.

- 3) Aspek Program
  - a) Segmentasi target pemirsa.
  - b) Proyeksi pertumbuhan pemirsa dalam waktu 5 (lima) tahun ke depan.
  - c) Format siaran.
  - d) Penggolongan dan persentase mata acara siaran.
  - e) Jadwal program siaran/pola acara siaran dalam 1 (satu) minggu.
  - f) Sumber materi acara siaran.
  - g) Daya saing (keunggulan dan perbedaan terhadap pesaing).
  
- 4) Aspek Teknis
  - a) Usulan slot program siaran (MUX).
  - b) Korespondensi atau rancangan Nota Kesepahaman dengan Penyelenggara Penyiaran Multipleksing (MUX).
  - c) Gambar tata ruang dan peta lokasi studio.
  - d) Daftar inventaris sarana dan prasarana yang akan digunakan, termasuk peralatan studio, jumlah dan jenis studio serta perhitungan biaya investasinya.
  - e) Sistem konfigurasi jaringan.
  - f) Wilayah layanan siaran (sebutkan nama daerah yang dilayani).
  - g) Peta wilayah layanan siaran (gambaran wilayah layanan siaran diatas peta).
  
- 5) Aspek Keuangan
  - a) Rencana kinerja keuangan 5 (lima) tahun ke depan (*cash flow* dan rugi-laba).
  - b) Proyeksi pendapatan iklan dan pendapatan lain yang sah.
  - c) Analisis rasio keuangan.
  
- 6) Aspek Manajemen
  - a) Struktur organisasi, mulai dari unit kerja tertinggi sampai unit kerja terendah, termasuk uraian tata kerja yang melekat pada setiap unit kerja.
  - b) Penjelasan Sumber Daya Manusia (SDM) dan keahliannya.
  - c) Susunan dan nama para pengurus penyelenggara penyiaran.
  - d) Daftar Riwayat Hidup para Penanggung Jawab Penyelenggaraan Siaran dan fotokopi KTP yang bersangkutan.
  - e) Daftar Riwayat Hidup Direksi dan Komisaris dan fotokopi KTP yang bersangkutan.
  - f) Penjelasan sistem penggajian, bonus, lembur, insentif dan tunjangan lainnya.
  - g) Analisis SWOT (kekuatan, kelemahan, kesempatan, dan ancaman).

- 7) Aspek pendukung lainnya melampirkan (fotokopi):
- a) Surat Izin Tempat Usaha (SITU)
  - b) Surat Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
  - c) Surat Izin Gangguan (HO)
  - d) Surat Izin Mendirikan Bangunan Kantor (IMB)
  - e) Surat Izin Mendirikan Bangunan Menara (IMB Tower) ) di lokasi studio untuk keperluan STL (jika menggunakan *microwave*).
  - f) Korespondensi atau rancangan Nota Kesepahaman dengan Penyelenggara Penyiaran Multipleksing (MUX).

Catatan:

Butir a, b, c, d harus dilengkapi paling lambat pada saat Evaluasi Uji Coba Siaran (EUCS)

VI. SURAT PERNYATAAN MEMATUHI PEDOMAN PERILAKU PENYIARAN DAN STANDAR PROGRAM SIARAN (P3 DAN SPS) DALAM PENYELENGGARAAN PENYIARAN

VII. SURAT PERNYATAAN MEMATUHI PERATURAN YANG BERLAKU DAN TIDAK MELAKUKAN PERUBAHAN DATA SELAMA MASA IZIN PRINSIP PENYELENGGARAAN PENYIARAN

SURAT PERNYATAAN  
MEMATUHI PEDOMAN PERILAKU PENYIARAN DAN STANDAR PROGRAM  
SIARAN (P3 DAN SPS) DALAM PENYELENGGARAAN PENYIARAN

Nomor : (nomor surat )

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : ..... (tuliskan sesuai KTP)  
Jabatan : ..... (tuliskan sesuai akta)  
Alamat : .....(tuliskan alamat perusahaan)

bertindak untuk dan atas nama PT....., dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan dalam proses memperoleh Izin Penyelenggaraan Penyiaran bagi PT..... sebagai Lembaga Penyiaran Swasta (LPS) Jasa Penyiaran Televisi Secara Digital Melalui Sistem Terrestrial, dengan ini menyatakan:

1. Sanggup untuk mematuhi Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran (P3 dan SPS) dalam penyelenggaraan penyiaran PT.....
2. Bersedia menerima segala konsekuensi hukum apabila dalam penyelenggaraan penyiaran tersebut melanggar ketentuan dalam Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran (P3 dan SPS).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dalam keadaan sehat dan tanpa tekanan atau paksaan dari pihak manapun.

....., .....

Yang membuat pernyataan

- Tanda tangan
  - Stempel/cap perusahaan
  - Bermaterai cukup
- (nama)  
----- (jabatan)

SURAT PERNYATAAN  
MEMATUHI PERATURAN YANG BERLAKU DAN TIDAK MELAKUKAN  
PERUBAHAN DATA SELAMA MASA IZIN PRINSIP  
PENYELENGGARAAN PENYIARAN

Nomor :     *(nomor surat)*

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami :

Nama                 : .....

Jabatan            : .....

bertindak atas nama dan untuk ....., berdomisili di ....., dan dengan ini memiliki kewenangan sebagaimana ditentukan oleh Anggaran Dasar Badan Hukum Perusahaan tersebut.

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Semua data yang tercantum/yang dibuat untuk perizinan ini benar dan sesuai dengan data yang sebenarnya.
2. Setuju dan sanggup untuk memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan dalam perizinan penyelenggaraan penyiaran.
3. Selama Izin Prinsip Penyelenggaraan Penyiaran tidak melakukan perubahan terhadap Anggaran Dasar Badan Hukum Perusahaan serta susunan dan nama pengurus penyelenggara penyiaran, kecuali ada persetujuan dari Menteri.
4. Apabila kami melanggar hal-hal yang telah kami nyatakan dalam Surat Pernyataan ini, kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan.

....., .....

Yang membuat pernyataan

- Tanda tangan
- Stempel/ cap lembaga penyiaran
- Bermaterai cukup

----- *(nama)*

----- *(jabatan)*

---oOo---

*CHECKLIST*

Nama Lembaga Penyiaran :  
 Nama Sebutan di udara :  
*Contact person* :  
 Nama :  
 Alamat :  
 No. Telepon/faks/HP :

NO.	DOKUMEN YANG DIMINTA / DISYARATKAN	KRITERIA DOKUMEN	CHECK SESUAI KRITERIA	KETERANGAN
A.	SURAT PERMOHONAN IZIN PENYELENGGARAN PENYIARAN	a. Dibuat menggunakan kertas ber kop LPP Lokal ybs;	<input type="checkbox"/>	
		b. Ditujukan kepada 1). Menteri Komunikasi dan Informatika 2). Ketua KPI Pusat	<input type="checkbox"/>	
		c. Bernomor surat, bertanggal & berstempel LPP Lokal;	<input type="checkbox"/>	
		d. Bermeterai cukup	<input type="checkbox"/>	
		e. Pasfoto pemohon ukuran 4x6	<input type="checkbox"/>	
		B.	KELENGKAPAN DATA	
	I.Data Administrasi			
	A. Data Perusahaan	1. Nama perusahaan (sesuai akte)	<input type="checkbox"/>	
		2. Nama sebutan stasiun di udara	<input type="checkbox"/>	
		3. Alamat kantor	<input type="checkbox"/>	
		4. Alamat studio	<input type="checkbox"/>	
		5. Contact person	<input type="checkbox"/>	
		6. Akta pendirian	<input type="checkbox"/>	
		7. Pengesahan akta pendirian	<input type="checkbox"/>	
		8. Akta perubahan terakhir	<input type="checkbox"/>	
		9. Pengesahan akta perubahan terakhir	<input type="checkbox"/>	
		10. Surat Keterangan Domisili perusahaan	<input type="checkbox"/>	
		11. NPWP	<input type="checkbox"/>	
		12. Surat Izin Tempat Usaha (SITU *)	<input type="checkbox"/>	
		13. Tanda Daftar Perusahaan (TDP *)	<input type="checkbox"/>	



		14. Surat Izin Gangguan (HO) *)	<input type="checkbox"/>	
		15. Surat Izin Mendirikan Bangunan Kantor (IMB)*)	<input type="checkbox"/>	
		16. Izin Mendirikan Bangunan Menara (IMB Tower) *)	<input type="checkbox"/>	
	B. Aspek Permodalan	1. Modal dasar	<input type="checkbox"/>	
		2. Banyaknya saham	<input type="checkbox"/>	
		3. Nilai nominal saham per lembar	<input type="checkbox"/>	
		4. Modal yang ditempatkan	<input type="checkbox"/>	
		5. Nama pemegang saham	<input type="checkbox"/>	
		6. Komposisi pemegang saham	<input type="checkbox"/>	
		7. Modal yang disetor oleh pemegang saham	<input type="checkbox"/>	
		8. Riwayat kepemilikan saham (terlampir)	<input type="checkbox"/>	
	C. Pemusatan dan Kepemilikan Silang	1. Nama pemegang saham	<input type="checkbox"/>	
		2. Nama media yang dimiliki & persentase kepemilikan saham	<input type="checkbox"/>	
		a. Media cetak (surat kabar harian)		
		b. LPS Radio	<input type="checkbox"/>	
		c. LPS Televisi	<input type="checkbox"/>	
		d. LPB	<input type="checkbox"/>	
	D. Data Manajemen	1. Direksi	<input type="checkbox"/>	
		2. Komisaris	<input type="checkbox"/>	
		3. Penanggung jawab penyelenggaraan penyiaran	<input type="checkbox"/>	
		a. Penanggung jawab bidang pemberitaan		
		b. Penanggung jawab bidang siaran	<input type="checkbox"/>	
		c. Penanggung jawab bidang teknik	<input type="checkbox"/>	
		d. Penanggung jawab bidang keuangan	<input type="checkbox"/>	
		e. Penanggung jawab bidang usaha	<input type="checkbox"/>	
		4. Data kepegawaian		
	II. Program Siaran	1. Format Siaran	<input type="checkbox"/>	
		2. Persentase materi siaran lokal & asing	<input type="checkbox"/>	
		3. Sumber materi acara siaran	<input type="checkbox"/>	
		4. Waktu siaran setiap hari	<input type="checkbox"/>	
		5. Penggolongan dan persentase mata acara	<input type="checkbox"/>	

		siaran		
		6. Persentase siaran musik	<input type="checkbox"/>	
		7. Khalayak sasaran	<input type="checkbox"/>	
		a. Kelompok usia		
		b. Jenis kelamin	<input type="checkbox"/>	
		c. Status ekonomi sosial	<input type="checkbox"/>	
		d. Pendidikan terakhir	<input type="checkbox"/>	
		e. Pekerjaan	<input type="checkbox"/>	
	III. Data Teknik	1. Jumlah Studio *)	<input type="checkbox"/>	
		2. Alamat Studio	<input type="checkbox"/>	
		3. Saluran/ Slot Program Siaran (MUX)	<input type="checkbox"/>	
		4. Format <i>Audio Decoding</i>	<input type="checkbox"/>	
		5. Format Video	<input type="checkbox"/>	
		6. Sistem hubungan dari studio ke MUX	<input type="checkbox"/>	
		7. Wilayah layanan	<input type="checkbox"/>	
IV.	Sistem Stasiun Berjaringan (bagi anggota stasiun jaringan)	1. Data Induk Stasiun Jaringan		
		a. Nama lembaga penyiaran	<input type="checkbox"/>	
		b. Nama sebutan diudara	<input type="checkbox"/>	
		c. Lokasi	<input type="checkbox"/>	
		d. Kanal frekuensi/Saluran Siaran	<input type="checkbox"/>	
		2. Daftar anggota stasiun jaringan	<input type="checkbox"/>	
		a. Nama lembaga penyiaran		
		b. Nama sebutan di udara	<input type="checkbox"/>	
		c. Lokasi	<input type="checkbox"/>	
		3. Kanal frekuensi/Saluran Siaran	<input type="checkbox"/>	
V.	STUDI KELAYAKAN	1. Aspek pendirian	<input type="checkbox"/>	
		a. Latar Belakang		
		b. Maksud pendirian	<input type="checkbox"/>	
		c. Tujuan pendirian	<input type="checkbox"/>	
		Visi	<input type="checkbox"/>	
		Misi	<input type="checkbox"/>	
		Gambaran umum rencana kerja 5 (lima tahun kedepan)	<input type="checkbox"/>	
		2. Aspek badan usaha	<input type="checkbox"/>	
		a. Legalitas perusahaan		
		- Fotocopi akta pendirian	<input type="checkbox"/>	
		- Fotocopi	<input type="checkbox"/>	

		pengesahan akta pendirian		
		- Fotocopi akta perubahan terakhir	<input type="checkbox"/>	
		- Fotocopi pengesahan akta perubahan terakhir	<input type="checkbox"/>	
		- Fotocopi NPWP	<input type="checkbox"/>	
		- Fotocopi Surat keterangan domisili perusahaan	<input type="checkbox"/>	
		b. Kepemilikan perusahaan	<input type="checkbox"/>	
		c. Permodalan perusahaan	<input type="checkbox"/>	
		d. Media cetak dan elektronik yang sudah dimiliki	<input type="checkbox"/>	
		3. Aspek program	<input type="checkbox"/>	
		a. Segmentasi target pemirsa	<input type="checkbox"/>	
		b. Proyeksi pertumbuhan pemirsa dalam waktu 5 (lima) tahun ke depan	<input type="checkbox"/>	
		c. Format siaran	<input type="checkbox"/>	
		d. Penggolongan dan persentase mata acara siaran	<input type="checkbox"/>	
		e. Jadwal program siaran/pola acara siaran dalam 1 (satu) minggu	<input type="checkbox"/>	
		f. Sumber materi acara siaran	<input type="checkbox"/>	
		g. Daya saing (keunggulan dan perbedaan terhadap pesaing)	<input type="checkbox"/>	
		4. Aspek teknis	<input type="checkbox"/>	
		a. Usulan saluran siaran (MUX)	<input type="checkbox"/>	
		b. Gambar tata ruang dan peta lokasi	<input type="checkbox"/>	

		studio		
		c. Daftar inventaris sarana dan prasarana serta perhitungan biaya investasinya	<input type="checkbox"/>	
		d. Wilayah layanan siaran	<input type="checkbox"/>	
		e. Peta wilayah layanan siaran	<input type="checkbox"/>	
		5. Aspek keuangan	<input type="checkbox"/>	
		a. Rencana kerja keuangan 5 (lima) tahun ke depan (cash flow dan rugi laba)		
		b. Proyeksi pendapatan iklan dan pendapatan lain yang sah	<input type="checkbox"/>	
		c. Analisis rasio keuangan	<input type="checkbox"/>	
		6. Aspek manajemen	<input type="checkbox"/>	
		a. Struktur organisasi dan uraian struktur organisasi		
		b. Penjelasan SDM	<input type="checkbox"/>	
		c. Susunan dan nama para pengurus penyelenggara penyiaran	<input type="checkbox"/>	
		d. Daftar riwayat hidup dan fotokopi KTP para penanggung jawab penyelenggaraan siaran	<input type="checkbox"/>	
		e. Daftar riwayat hidup dan fotokopi KTP Direksi dan Komisaris	<input type="checkbox"/>	
		f. Penjelasan sistem penggajian, bonus, lembur, insentif, dan	<input type="checkbox"/>	

		tunjangan lainnya		
		7. Aspek pendukung lainnya (jika ada), dilampirkan:	<input type="checkbox"/>	
		a. Surat Izin Tempat Usaha (SITU)		
		b. Surat Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	<input type="checkbox"/>	
		c. Surat Izin Gangguan (HO)	<input type="checkbox"/>	
		d. Surat Izin Mendirikan Bangunan Kantor (IMB)	<input type="checkbox"/>	
		e. Surat Izin Mendirikan Bangunan Tower (IMB Tower) di lokasi studio untuk keperluan STL (jika menggunakan <i>microwave</i> )	<input type="checkbox"/>	
		f. Korespondensi atau rancangan Nota Kesepahaman dengan MUX	<input type="checkbox"/>	
VI.	SURAT PERNYATAAN MEMATUHI PEDOMAN PERILAKU PENYIARAN DAN STANDAR PROGRAM SIARAN (P3 DAN SPS).	1. Bernomor surat, bertanggal & berstempel perusahaan	<input type="checkbox"/>	
		2. Bermeterai cukup, ditandatangani, nama jelas	<input type="checkbox"/>	
		3. Dibuat menggunakan kertas ber kop perusahaan ybs.;	<input type="checkbox"/>	
VII.	SURAT PERNYATAAN MEMATUHI PERATURAN YANG BERLAKU dan TIDAK MELAKUKAN PERUBAHAN DATA	1. Bernomor surat, bertanggal & berstempel perusahaan	<input type="checkbox"/>	
		2. Bermeterai cukup, ditandatangani, nama	<input type="checkbox"/>	

	SELAMA MASA IZIN PRINSIP PENYELENGGARAAN PENYIARAN	jasas		
		3. Dibuat menggunakan kertas ber kop perusahaan ybs.;	<input type="checkbox"/>	