

LAMPIRAN  
 PERATURAN MENTERI KOMUNIKASI DAN  
 INFORMATIKA REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR ... TAHUN ...  
 TENTANG  
 AKREDITASI PELATIHAN TEKNIS  
 FUNGSIONAL DI BIDANG KOMUNIKASI  
 DAN INFORMATIKA

A. Unsur, Subunsur, dan Indikator Penilaian Akreditasi untuk Lembaga Penyelenggaraan Pelatihan (LPP)

Unsur	Subunsur	Indikator Penilaian	Deskripsi
1. Unsur Perencanaan Program Pelatihan	a. Subunsur Perencanaan Penyelenggaraan Pelatihan	Perencanaan Penyelenggaraan Pelatihan	Perencanaan penyelenggaraan Pelatihan yang meliputi rencana penyelenggaraan, keterlibatan pemangku kepentingan dalam perencanaan, dan diseminasi informasi tentang rencana penyelenggaraan kepada pemangku kepentingan.
2. Unsur Penyelenggaraan Pelatihan	a. Subunsur Tenaga Pelatihan	Pengampu Materi	Mencakup kualifikasi Pengampu Materi (Widyaiswara, atau tenaga pengajar lainnya sesuai dengan Program Pelatihan Teknis

			Fungsional di Bidang Komunikasi dan Informatika tertentu)
		Pengalaman Menyelenggarakan Pelatihan	Mengukur pengalaman pengelola, penyelenggara, dan tenaga pengajar dalam penyelenggaraan Pelatihan
	b. Subunsur Kesesuaian Kurikulum	Kesesuaian Kurikulum	Kesesuaian penyelenggaraan Program Pelatihan dengan kurikulum Pelatihan Teknis Fungsional di Bidang Komunikasi dan Informatika tertentu
		Penyiapan Bahan Ajar Pelatihan	Kesesuaian antara bahan ajar dan perencanaan metode pembelajaran dengan kurikulum Pelatihan Teknis Fungsional di Bidang Komunikasi dan Informatika tertentu
	c. Pengelolaan Pelatihan	Jumlah Penyelenggaraan	Kesesuaian jumlah penyelenggaraan antara perencanaan dan pelaksanaan
		Pemanfaatan Teknologi Pembelajaran	Tingkat pemanfaatan teknologi pembelajaran pada saat penyelenggaraan pelatihan
3. Evaluasi Pelatihan	a. <i>Monitoring</i>	Sistem <i>Monitoring</i> Program Pelatihan	Pelaksanaan <i>monitoring</i> dilakukan secara berkala berdasarkan Program Pelatihan

			Teknis Fungsional di Bidang Komunikasi dan Informatika tertentu
		Tindak Lanjut <i>Monitoring</i>	Terdapat tindak lanjut hasil <i>monitoring</i>
b. Evaluasi Penyelenggaraan	Evaluasi Penyelenggaraan Program Pelatihan		Terdapat evaluasi penyelenggaraan dari peserta dan tenaga pengajar terhadap penyelenggaraan Pelatihan Teknis Fungsional di Bidang Komunikasi dan Informatika tertentu sesuai dengan ketentuan yang berlaku
	Tindak Lanjut Evaluasi Penyelenggaraan Program Pelatihan		Terdapat tindak lanjut hasil evaluasi penyelenggaraan program Pelatihan
c. Evaluasi Peserta Pelatihan	Evaluasi Peserta Pelatihan		Terdapat evaluasi peserta sesuai dengan Program Pelatihan Teknis Fungsional di Bidang Komunikasi dan Informatika tertentu
d. Evaluasi Tenaga Pengajar	Evaluasi Tenaga Pengajar		Terdapat evaluasi tenaga pengajar dari peserta dan penyelenggara sesuai dengan ketentuan yang berlaku

		Tindak Lanjut Evaluasi Tenaga Pengajar	Terdapat tindak lanjut hasil evaluasi tenaga pengajar
4. Hasil Penyelenggaraan Pelatihan	a. Pengelolaan Produk Pelatihan	Pengelolaan Produk Pelatihan	Terdapat pengelolaan produk Pelatihan di Lembaga Penyelenggara Pelatihan
	b. Evaluasi Pasca Pelatihan	Evaluasi Pasca Pelatihan	Melihat tingkat kepuasan dari instansi selaku penerima manfaat
5. Pembiayaan Pelatihan	a. Kesesuaian Pembiayaan	Kesesuaian Pembiayaan	Adanya kesesuaian pengelolaan pembiayaan Pelatihan dengan ketentuan yang berlaku
6. Sarana dan Prasarana Program Pelatihan	a. Kesesuaian dengan Kebijakan Program Pelatihan	Kesesuaian dengan Kebijakan Program Pelatihan	Terdapat sarana dan prasarana Pelatihan yang sesuai dengan Program Pelatihan Teknis Fungsional di Bidang Komunikasi dan Informatika tertentu
	b. Kualitas Sarana dan Prasarana Pelatihan	Kualitas Sarana dan Prasarana Pelatihan	Kualitas sarana dan prasarana sesuai dengan Program Pelatihan Teknis Fungsional di Bidang Komunikasi dan Informatika tertentu

B. Unsur, Subunsur, dan Indikator Penilaian Akreditasi untuk Lembaga Pelatihan Nonpemerintah (LPNP)

Unsur	Subunsur	Indikator Penilaian	Deskripsi
1. Unsur Perencanaan Program Pelatihan	a. Subunsur Perencanaan Penyelenggaraan Pelatihan	Perencanaan Penyelenggaraan Pelatihan	Perencanaan penyelenggaraan Pelatihan yang meliputi rencana penyelenggaraan, keterlibatan pemangku kepentingan dalam perencanaan, dan diseminasi informasi tentang rencana penyelenggaraan kepada pemangku kepentingan.
2. Unsur Penyelenggaraan Pelatihan	a. Subunsur Tenaga Pelatihan	Pengampu Materi	Mencakup kualifikasi Pengampu Materi (Widyaiswara, atau tenaga pengajar lainnya sesuai dengan Program Pelatihan Teknis Fungsional di Bidang Komunikasi dan Informatika tertentu)
		Pengalaman Menyelenggarakan Pelatihan	Mengukur pengalaman pengelola, penyelenggara, dan tenaga pengajar dalam penyelenggaraan Pelatihan
	b. Subunsur Kesesuaian Kurikulum	Kesesuaian Kurikulum	Kesesuaian penyelenggaraan Program Pelatihan dengan kurikulum Pelatihan Teknis Fungsional di Bidang Komunikasi dan Informatika tertentu

		Penyiapan Bahan Ajar Pelatihan	Kesesuaian antara bahan ajar dan perencanaan metode pembelajaran dengan kurikulum Pelatihan Teknis Fungsional di Bidang Komunikasi dan Informatika tertentu
	c. Pengelolaan Pelatihan	Jumlah Penyelenggaraan	Kesesuaian jumlah penyelenggaraan antara perencanaan dan pelaksanaan
		Pemanfaatan Teknologi Pembelajaran	Tingkat pemanfaatan teknologi pembelajaran pada saat penyelenggaraan pelatihan
3. Evaluasi Pelatihan	a. <i>Monitoring</i>	Sistem <i>Monitoring</i> Program Pelatihan	Pelaksanaan <i>monitoring</i> dilakukan secara berkala berdasarkan Program Pelatihan Teknis Fungsional di Bidang Komunikasi dan Informatika tertentu
		Tindak Lanjut <i>Monitoring</i>	Terdapat tindak lanjut hasil <i>monitoring</i>
	b. Evaluasi Penyelenggaraan	Evaluasi Penyelenggaraan Program Pelatihan	Terdapat evaluasi penyelenggaraan dari peserta dan tenaga pengajar terhadap penyelenggaraan Pelatihan Teknis Fungsional di Bidang Komunikasi dan

			Informatika tertentu sesuai dengan ketentuan yang berlaku
		Tindak Lanjut Evaluasi Penyelenggaraan Program Pelatihan	Terdapat tindak lanjut hasil evaluasi penyelenggaraan program Pelatihan
	c. Evaluasi Peserta Pelatihan	Evaluasi Peserta Pelatihan	Terdapat evaluasi peserta sesuai dengan Program Pelatihan Teknis Fungsional di Bidang Komunikasi dan Informatika tertentu
	d. Evaluasi Tenaga Pengajar	Evaluasi Tenaga Pengajar	Terdapat evaluasi tenaga pengajar dari peserta dan penyelenggara sesuai dengan ketentuan yang berlaku
		Tindak Lanjut Evaluasi Tenaga Pengajar	Terdapat tindak lanjut hasil evaluasi tenaga pengajar
4. Hasil Penyelenggaraan Pelatihan	a. Pengelolaan Produk Pelatihan	Pengelolaan Produk Pelatihan	Terdapat pengelolaan produk Pelatihan di Lembaga Pelatihan Nonpemerintah
	b. Evaluasi Pasca Pelatihan	Evaluasi Pasca Pelatihan	Melihat tingkat kepuasan dari instansi selaku penerima manfaat
5. Pembiayaan Pelatihan	a. Kesesuaian Pembiayaan	Kesesuaian Pembiayaan	Adanya kesesuaian pengelolaan pembiayaan Pelatihan dengan ketentuan yang berlaku

6. Sarana dan Prasarana Program Pelatihan	a. Kesesuaian dengan Kebijakan Program Pelatihan	Kesesuaian dengan Kebijakan Program Pelatihan	Terdapat sarana dan prasarana Pelatihan yang sesuai dengan Program Pelatihan Teknis Fungsional di Bidang Komunikasi dan Informatika tertentu
	b. Kualitas Sarana dan Prasarana Pelatihan	Kualitas Sarana dan Prasarana Pelatihan	Kualitas sarana dan prasarana sesuai dengan Program Pelatihan Teknis Fungsional di Bidang Komunikasi dan Informatika tertentu
7. Organisasi dan Kepemimpinan	a. Syarat Pendirian Kelembagaan	Akta Pendirian	Akta pendirian sebagai Lembaga Pelatihan Nonpemerintah sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku
8. Manajemen Sumber Daya Manusia	a. SDM Manajemen	Kompetensi SDM Manajemen	Kepemilikan unsur SDM manajemen dengan memenuhi aspek pengalaman kerja di bidang Pelatihan; kompetensi manajemen Pelatihan
	b. SDM Pelaksana	Kompetensi SDM Pelaksana	Kepemilikan unsur SDM pelaksana dengan memenuhi aspek pengalaman kerja di bidang Pelatihan; kompetensi pelaksana Pelatihan
	c. Tenaga Pengajar Pelatihan	Kecukupan jumlah tenaga pengajar	Kecukupan jumlah tenaga pengajar berdasarkan Program Pelatihan Teknis



			Fungsional di Bidang Komunikasi dan Informatika tertentu
	d. Pengelola Sistem Informasi Pelatihan	SDM Pengelola Sistem Informasi	Ketersediaan Pengelola Sistem Informasi yang memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam sistem informasi Pelatihan
		Pengelolaan SIPKA KOMINFO	Keaktifan pemutakhiran SIPKA KOMINFO secara berkala
		Pengelolaan Sistem Informasi internal	Kepemilikan Sistem Informasi internal
9. Manajemen Sumber Daya	a. Sarana dan Prasarana	Kuantitas Sarana dan Prasarana	Kuantitas sarana dan prasarana termasuk sarana pendukung teknologi informasi
		Kualitas Sarana dan Prasarana	Kualitas sarana dan prasarana termasuk sarana pendukung teknologi informasi
		Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Terdapat kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana Pelatihan
		Sarana dan Prasarana yang <i>GESI (gender equality and social inclusion) Responsive</i>	Tersedianya sarana dan prasarana yang <i>GESI responsive</i>

		Sarana dan Prasarana yang <i>Environmental Sustainability</i>	Terdapat banyak sistem pengelolaan sampah, ruang hijau yang layak dan pengelolaan sarana dan prasarana yang ramah lingkungan
	b. Pembiayaan	Ketersediaan Pembiayaan dan Pengelolaannya dalam Menyelenggarakan Pelatihan	Penyediaan pembiayaan dan pengelolaannya dalam menyelenggarakan Pelatihan
10. Manajemen Pelayanan	a. Pelayanan Peserta	Keberadaan Standar Prosedur Pelayanan	Terdapat standar prosedur pelayanan dalam penyelenggaraan Pelatihan
		Keberadaan Standar Prosedur <i>Monitoring</i> Penyelenggaraan Pelatihan	Terdapat standar prosedur <i>monitoring</i> penyelenggaraan Pelatihan
		Keberadaan <i>Manager on Duty</i>	Terdapat <i>Manager on Duty</i> setiap penyelenggaraan Pelatihan
		Mekanisme Pendaftaran Peserta	Terdapat mekanisme pendaftaran peserta yang mudah diakses

		Ketersediaan <i>Helpdesk</i>	Terdapat <i>helpdesk</i> dalam pelayanan penyelenggaraan Pelatihan, termasuk sebagai layanan pengaduan
	b. Media Komunikasi	Tindak Lanjut Pengaduan	Terdapat tindak lanjut terhadap pengaduan
		Ketersediaan Media Promosi	Terdapat media untuk sarana promosi
11. Manajemen Mutu	a. Manajemen Mutu	Keberadaan Unit atau Tim Penjamin Mutu serta Dokumen Penjaminan Mutu yang Lengkap	Terdapat Unit atau Tim Penjamin Mutu internal yang melaksanakan tugas dan fungsinya
		Tindak lanjut hasil penjaminan mutu	Terdapat rekomendasi penjaminan mutu yang telah ditindaklanjuti oleh Penyelenggara Pelatihan di penyelenggaraan selanjutnya
12. Manajemen Pengetahuan dan Inovasi	a. Manajemen Pengetahuan	Pengelolaan Hasil Pembelajaran	Lembaga Penyelenggara Pelatihan Nonpemerintah memiliki pengelolaan hasil pembelajaran
		Literasi Data	Terdapat pemanfaatan data dalam pengambilan keputusan

	b. Inovasi Lembaga Penyelenggara Pelatihan Nonpemerintah	Inovasi Lembaga Penyelenggara Pelatihan Nonpemerintah	Inovasi yang telah diimplementasikan Lembaga Penyelenggara Pelatihan Nonpemerintah, termasuk inovasi proses, inovasi tata kelola, dan inovasi <i>output</i>
--	--	---	---

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal ...

MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
REPUBLIK INDONESIA,

JOHNNY G. PLATE