**PENGALAMAN KERJA**

**PESERTA SELEKSI JPT PRATAMA**

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA REPUBLIK INDONESIA

**ASSESSMENT CENTER PT ARA INDONESIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAMA ASSESSEE | : |  |
| NIP | : |  |
| ESELON | : |  |
| UNIT | : |  |
| JABATAN | : |  |

Formulir Pengalaman Kerja ini disusun dengan sebenar-benarnya

berdasarkan bukti-bukti yang sudah saya lakukan/alami dalam pekerjaan

Jakarta, 2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PETUNJUK**

1. Jawablah pertanyaan-pertanyaan yang ada sesuai dengan kejadian/peristiwa yang pernah Bapak/Ibu lakukan/alami dalam pekerjaan/tugas Bapak/Ibu!
2. Apabila ada pertanyaan yang Bapak/Ibu belum pernah melakukan/mengalami dalam pekerjaan/tugas Bapak/Ibu, maka Bapak/Ibu tidak perlu menjawab pertanyaan tersebut.
3. Jawablah pertanyaan-pertanyaan dengan menuliskan situasi/kejadian/peristiwa paling baru/terkini atau maksimal dalam kurun waktu dua tahun terakhir!
4. Tuliskan informasi secara rinci dan jelas. Bila ruang untuk menulis tidak mencukup, silakan menggunakan halaman sebaliknya yang kosong.)
5. Jawab pertanyaan dengan jujur dan berpikir positif mengani diri Bapak/Ibu sendiri.
6. Hindari sejauh mungkin menjawab pertanyaan yang tidak sesuai dengan apa yang pernah Bapak/Ibu lakukan/alami karena hal itu hanya akan menyulitkan Bapak/Ibu sendiri.
7. Selamat bekerja!

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **1** | Tentang Diri Bapak/Ibu |
|  | 1. Ceritakan secara singkat siapa diri Bapak/Ibu dan bagaimana Bapak/Ibu dibesarkan dalam keluarga? |
|  |  |
|  | 1. Dengan siapa saja Bapak/Ibu luangkan waktu Bapak/Ibu dan dimana Bapak/Ibu aktif dalam organisasi/perkumpulan? (misal: organisasi profesi, olah raga, hobi, pengetahuan atau lainnya) |
|  |  |
| 2 | Tentang Karir Bapak/Ibu: |
|  | 1. Ceritakan mengenai perjalanan karir Bapak/Ibu secara singkat. |
|  |  |
|  | 1. Capaian (*achievement*) apa saja yang paling berarti dan penting, dan mengapa menurut Bapak/Ibu hal tersebut penting? |
|  |  |
|  | 1. Hal apa yang menurut Bapak/Ibu belum tercapai dalam karir dan ingin Bapak/Ibu capai? |
|  |  |
| 3. | Tentang Penilaian Mandiri |
|  | Mengapa Bapak/Ibu merasa yakin memiliki kualifikasi dan pantas untuk menduduki JPT di KEMKOMINFO? |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **1** | **Ceritakan satu aktivitas dimana Bapak/Ibu menciptakan situasi kerja yang mendorong kepatuhan pada nilai, norma, dan etika organisasi.** |
|  | Kapan waktu kejadiannya? Siapa pihak tersebut? |
|  |  |
|  | Apa yang menjadi latar belakang situasi tersebut? |
|  |  |
|  | Apa tugas atau posisi Bapak/Ibu dalam situasi tersebut? |
|  |  |
|  | Bagaimana cara Bapak/Ibu menciptakan situasi kerja yang mendorong kepatuhan pada nilai, norma, dan etika organisasi? |
|  |  |
|  | Bagaimana hasilnya? Poin apa yang Bapak/Ibu dapat dari aktivitas tersebut? |
|  |  |
|  | Catatan (diisi oleh Assessor) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Sebutkan satu aktivitas dimana Bapak/Ibu dalam membangun komitmen tim dan sinergi.** |
|  | Kapan hal tersebut terjadi? |
|  |  |
|  | Siapa tim tersebut? |
|  |  |
|  | Apa peran Bapak/Ibu saat itu? |
|  |  |
|  | Bagaimana cara Bapak/Ibu membangun komitmen tim, sinergi? |
|  |  |
|  | Bagaimana hasilnya? |
|  |  |
|  | Bagaimana dampak dari komitmen yang sudah dibuat di unit kerja dan organisasi? |
|  |  |
|  | Catatan (diisi oleh Assessor) |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | **Sebutkan satu aktivitas dimana Bapak/Ibu memberikan informasi untuk membujuk sekelompok atau satu orang agar dapat mengikuti arahan atau rekomendasi Bapak/Ibu.** | |
|  | Kapan waktu kejadiannya? Siapa pihak yang dipersuasi? | |
|  |  | |
|  | Bagaimana cara Bapak/Ibu meyakinkan mereka untuk mengikuti arahan atau rekomendasi Bapak/Ibu? | |
|  |  | |
|  | Apa saja hambatan-hambatan yang Bapak/Ibu hadapi pada saat itu | |
|  |  | |
|  | Apakah yang akan Bapak/Ibu lakukan yang berbeda pada kesempatan lain? | |
|  |  | |
|  | Catatan (diisi oleh Assessor) | |
|  |  | |
| **4.** | | **Ceritakan kejadian/aktivitas dimana Bapak/Ibu mendorong, memantau dan memanfaatkan SDM bersama antar unit kerja dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi pencapaian target organisasi!** |
|  | | Kapan waktu kejadiannya?Siapa pihak saja yang dipersuasi? |
|  | |  |
|  | | Apa situasi yang melatarbelakangi munculnya aktivitas/kejadian tersebut |
|  | |  |
|  | | Bagaimana cara Bapak/Ibu meyakinkan mereka (SDM) bersama antar unit kerja untuk melebihi target organisasi? |
|  | |  |
|  | | Langkah apa yang Bapak/Ibu lakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut? |
|  | |  |
|  | | Bagaimana hasilnya? Poin apa yang Bapak/Ibu dapat dari peristiwa tersebut? |
|  | |  |
|  | | Bagaimana dampak dari keputusan yang Bapak/Ibu buat? Apa pengaruhnya terhadap unit kerja? |
|  | |  |
|  | | Catatan (diisi oleh Assessor) |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Dalam melaksanakan tugas pemerintahan, pembangunan dan kebutuhan pelayanan publik secara professional. Ceritakan kejadian ketika Bapak/Ibu memberi lebih daripada yang diharapkan oleh para pemangku kepentingan atas pelayanan yang Bapak/Ibu berikan!** |
|  | Kapan waktu kejadiannya? Siapa pemangku kepentingan tersebut? |
|  |  |
|  | Apa peran Bapak/Ibu pada saat itu? |
|  |  |
|  | Apa yang melatarbelakangi Bapak/Ibu memberikan pelayanan lebih kepada pemangku kepentingan tersebut? |
|  |  |
|  | Bagaimana proses Bapak/Ibu melakukan pelayanan tersebut? Ceritakan |
|  |  |
|  | Apakah yang akan Bapak/Ibu lakukan yang berbeda pada kesempatan lain? |
|  |  |
|  | Catatan (diisi oleh Assessor) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **Sebutkan aktivitas/kegiatan dalam pengembangan pola karir orang lain (bawahan)!** |
|  | Kapan waktu kejadiannya? |
|  |  |
|  | Apa yang melatar belakangi aktivitas atau kegiatannya? |
|  |  |
|  | Bagaimana Bapak/Ibu melakukan hal tersebut, Ceritakan! |
|  |  |
|  | Bagaimana hasilnya? |
|  |  |
|  | Siapa saja yang menerima manfaatnya? |
|  |  |
|  | Catatan (diisi oleh Assessor) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | **Sebutkan kejadian Bapak/Ibu melakukan perubahan di unit kerja atau organisasi.** |
|  | Kapan waktu kejadiannya? Apakah perubahan tersebut? |
|  |  |
|  | Apa yang melatar belakangi Bapak/Ibu melakukan perubahan? |
|  |  |
|  | Apa peran Bapak/Ibu pada saat itu? |
|  |  |
|  | Hal-hal apa yang membuat perubahan tersebut dapat tercapai/tidak tercapai? Bagaimana prosesnya? |
|  |  |
|  | Bagaimana Bapak/Ibu memastikan perubahan tersebut dapat dilaksanakan? |
|  |  |
|  | Catatan (diisi oleh Assessor) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **Ceritakan peristiwa/pengalaman pada saat Bapak/Ibu membuat keputusan yang baik secara tepat waktu dan dengan keyakinan diri.** |
|  | Kapan waktu kejadiannya? Peristiwa apakah itu? |
|  |  |
|  | Apa yang melatar belakangi pembuatan keputusan tersebut? Bagaimana konsekuensinya? |
|  |  |
|  | Apa peran/posisi Bapak/Ibu saat itu? Siapa saja yang terlibat? |
|  |  |
|  | Bagaimana proses Bapak/Ibu mengambil keputusan tersebut? |
|  |  |
|  | Siapa saja yang menerima manfaatnya? |
|  |  |
|  | Apa kelemahan dari keputusan Bapak/Ibu tersebut? Bagaimana Bapak/Ibu mengantisipasinya? |
|  |  |
|  | Catatan (diisi oleh Assessor) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.** | **Ceritakan tentang situasi ketika Bapak/Ibu terlibat dalam aktivitas/kegiatan lintas unit kerja/organisasi/kelompok masyarakat untuk mempromosikan sikap toleransi, keterbukaan, peka terhadap perbedaan individu/kelompok masyarakat.** |
|  | Kapan waktu kejadiannya? |
|  |  |
|  | Apa yang melatar belakangi/mendasari Bapak/Ibu melakukan hal tersebut? |
|  |  |
|  | Apa peran/posisi Bapak/Ibu dalam tim tersebut? |
|  |  |
|  | Uraikan aktivitas/kegiatan lintas unit kerja/organisasi/kelompok masyarakat tersebut? Unit-unit/organisasi/ kelompok masyarakat mana saja yang terlibat dalam aktivitas/kegiatan tersebut? |
|  |  |
|  | Apakah Bapak/Ibu berhasil melakukan aktivitas/kegiatan dalam mengembangkan hubungan kerja yang lebih baik itu? Kalau ya, apa indikator keberhasilannya? Kalau tidak, mengapa? |
|  |  |
|  | Catatan (diisi oleh Assessor) |
|  |  |