

Lampiran Pengumuman Panitia Pengisian JPT Madya dan Pratama
Nomor 24/PANSEL.KOMINFO/KP.03.01/10/2018
Tanggal 29 Oktober 2018

A. Jadwal Tahapan Seleksi

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman	31 Oktober 2018
2	Penerimaan berkas lamaran	1 – 8 November 2018
3	Seleksi administrasi	9 – 12 November 2018
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	13 November 2018
5	Penulisan Makalah	15 –16 November 2018
6	Pengumuman Hasil Seleksi Makalah	23 November 2018
7	Wawancara	26 – 27 November 2018
8	Assessment Test	29 – 30 November 2018
9	Pengumuman Akhir	10 Desember 2018

B. Syarat Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

NO	Jabatan	Lingkup Pekerjaan	Syarat Jabatan	Kompetensi Teknis
1	Sekretaris Direktorat Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik	Memimpin dan melaksanakan dukungan manajemen dan teknis (perencanaan program. Pengelolaan data dan system informasi manajemen, hukum, administrasi kerjasama, keuangan, kepegawaian) kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan Direktorat Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik.	<p>Pangkat/Gol. Ruang : Pembina Tingkat I, IV/b</p> <p>Pendidikan : S1 Hukum/Administrasi Negara/Keuangan/Komputer</p> <p>Kursus/Diklat: Pim III atau II</p> <p>Pengetahuan kerja :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan manajemen 2. Kemampuan Perencanaan program, anggaran 3. Kemampuan Administrasi 4. Kemampuan Monitoring terhadap perencanaan program. Pengelolaan data dan system informasi manajemen, hukum, administrasi kerjasama, keuangan, kepegawaian 5. Achievement Orientation 6. Customer Service Orientation (CSO) 7. Directiveness 8. Self Confidence 9. Membangun hubungan kerja / jejaring dengan <i>stakeholder</i>. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempunyai kemampuan dalam bidang perencanaan 2. Mempunyai kemampuan dalam bidang Pengelolaa Keuangan 3. Mempunyai kemampuan dalam bidang manajemen 4. Mempunyai kemampuan dalam bidang manajemen SDM
2.	Direktur Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan	Memimpin, Merumuskan Program Kerja, Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas di lingkungan Direktorat Layanan	<p>Pendidikan : Minimal S1</p> <p>Status: Pegawai Negeri Sipil (PNS) Aktif</p> <p>Pengalaman Kerja : 5 tahun bidang terkait</p> <p>Profil kemampuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Achievement Orientation 	<p>Memiliki pengetahuan dan keterampilan yang mumpuni di bidang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Telekomunikasi dan Informatika

		Aplikasi Informatika Pemerintahan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku untuk mewujudkan program kerja Direktorat yang efektif dan efisien.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Customer Services Orientation (CSO) 3. Directiveness 4. Self Confidence 5. Kemampuan Teknologi Informasi 6. Kemampuan Monitoring Pemanfaatan Layanan Aplikasi Informatika Pemerintah 7. Kemampuan Perencanaan Program, Anggaran 8. Kemampuan Adminstrasi 9. Kemampuan Manajemen 	<ol style="list-style-type: none"> 2. E-Government 3. Smart City 4. Data Center
3.	Direktur Pemberdayaan Informatika	Memimpin, Merumuskan Program Kerja, Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas di lingkungan Direktorat Pemberdayaan Informatika sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku untuk mewujudkan program kerja Direktorat yang efektif dan efisien.	Pendidikan : Minimal S1 Status: Pegawai Negeri Sipil (PNS) Aktif Pengalaman Kerja : 5 tahun bidang terkait Profil kemampuan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Achievement Orientation 2. Customer Services Orientation (CSO) 3. Directiveness 4. Self Confidence 5. Kemampuan Teknologi Informasi 6. Kemampuan Monitoring terhadap pelaksanaan Pemberdayaan Informatika 7. Kemampuan Perencanaan Program, Anggaran 8. Kemampuan Adminstrasi 9. Kemampuan Manajemen 	Memiliki pengetahuan dan keterampilan yang mumpuni di bidang: <ol style="list-style-type: none"> 1. Transformasi digital dan Revolusi Industri 4.0 2. Literasi digital 3. Peningkatan SDM di era digital 4. Strategi peningkatan <i>ICT Development Index</i> Indonesia
4.	Direktur Pengendalian	Memimpin, mengendalikan, melaksanakan kebijakan teknis yang menjadi kewenangan	Pendidikan : Minimal S1 Status: Pegawai Negeri Sipil (PNS) Aktif Pengalaman Kerja : 5 tahun bidang terkait	Memiliki pengetahuan dan keterampilan yang mumpuni di bidang:

	Aplikasi Informatika	Direktorat Pengendalian Aplikasi Informatika dibidang pengendalian system elektronik, ekonomi digital dan perlindungan data pribadi, pengendalian konten internet, penyidikan dan penindakan, dan pengendalian penyelenggaraan sertifikasi elektronik, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terciptanya program kerja yang efektif dan efisien	Profil kemampuan: 1. Achievement Orientation 2. Inisiatif 3. Customer Services Orientation (CSO) 4. Directiveness 5. Kemampuan Teknologi Informasi 6. Kemampuan Monitoring dan Pengendalian terhadap Aplikasi Informatika 7. Kemampuan Perencanaan Program, anggaran 8. Kemampuan Administrasi 9. Kemampuan Manajemen	1. Teknologi Informasi 2. Keamanan Informasi (Sistem Manajemen Kemanan Informasi) 3. Kebijakan Publik 4. SNI ISO 27001 5. PPNS-ITE 6. Perlindungan Data Pribadi 7. Sertifikat Digital 8. PPNS
5.	Direktur Ekonomi Digital	Memimpin dan merumsukan program kerja tahunan dan Pelaksanaan operasional Direktorat Ekonomi Digital sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk memastikan terwujudnya Program kerja Direktorat	Pendidikan : Minimal S1 Status: Pegawai Negeri Sipil (PNS) Aktif Pengalaman Kerja : 5 tahun bidang terkait Profil kemampuan: 1. Achievement Orientation 2. Customer Services Orientation (CSO) 3. Directiveness 4. Self Confidence 5. Kemampuan Tekonologi Informasi 6. Kemampuan Monitoring Pelaksanaan Pemutakhiran Ekonomi Digital 7. Kemampuan Perencanaan Program, Anggaran 8. Kemampuan Administrasi 9. Kemampuan Manajemen	Memiliki pengetahuan dan keterampilan yang mumpuni di bidang: 1. Transformasi Digital dan Revolusi Industri 4.0 2. Kebijakan Ekonomi Digital 3. Ekosistem Ekonomi Digital 4. Pengembangan SDM Ekonomi Digital